

Catalogue des formations

2023

Personnel intervenant auprès de la personne malade

CENTRE DE FORMATION

Organisme dispensateur de formation enregistré sous le
n° 83 69 11 348 69, ce numéro ne vaut pas agrément de
l'Etat.

www.studiosante.fr

Formations présentielles

1 centre de formation accessible aux personnes à mobilité réduite :

STUDIOSANTE RESEAU® - 315 allée des Hêtres 69760 Limonest

- 3 salles de formation équipées et adaptées
- Equipements numériques (2 écrans connectés, 1 écran numérique), tableaux effaçables,...
- Espaces de pauses, hôtels et transports en commun à proximité
- Parking
- Place handicapée et ascenseur

Des formateurs expérimentés

Formations « sur-mesure » : à partir de vos besoins spécifiques, nous adaptons le contenu de vos formations

Pour vous inscrire : formation@studiosante.fr

STUDIOSANTE® RESEAU
315 allée des Hêtres 69760 LIMONEST
www.studiosante.fr
T : 04 81 65 03 52

Mail : formation@studiosante.fr

Siret : 513 554 774 00028

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 133 7769
auprès du préfet de la région Rhône-Alpes

Organisme certifié : La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes : actions de formation

Formations à distance

☐ METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Formations construites sur la base des formations présentielle : plateforme de messagerie et vidéo conférence accessible à distance
- Ces formations sont accessibles via la plateforme Zoom pour la partie visio
- Utilisation d'outils pédagogiques audiovisuels (vidéo, présentation powerpoint...)
- Les formations sont complétées par la plateforme de tutos de santé Speach.me qui permet d'assurer un haut degré de mise à niveau : les cours sont sonorisés, animés et axés sur les savoirs faires utiles. Ils se suivent de manière fluide et progressive puis tests des connaissances grâce à des quiz à la fin de chaque séquence
- Assistance pédagogique par courriel pour questions/réponse avec le formateur
- Assistance technique par courriel et téléphonique
- Une attestation de formation est fournie à chaque stagiaire en fin de formation

☐ MOYENS A METTRE EN ŒUVRE PAR L'ENTREPRISE POUR LE STAGIAIRE :

- Un PC par participant équipé d'une connexion internet fiable + 1 webcam + 1 microphone
- Transmission des identifiants permettant à chaque participant d'accéder à la plateforme

☐ EVALUATION DE LA FORMATION :

- Evaluation à chaud de la formation par le stagiaire en fin de stage
- Tests réguliers de contrôle des connaissances à chaque séquence

STUDIOSANTE[®] RESEAU
315 allée des Hêtres 69760 LIMONEST
www.studiosante.fr
T : 04 81 65 03 52

Mail : formation@studiosante.fr

Siret : 513 554 774 00028

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 82 69 133 7769
auprès du préfet de la région Rhône-Alpes

Organisme certifié : La certification qualité a été délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes : actions de formation

Formation

« Personnel intervenant auprès de la personne malade : Contexte réglementaire du Prestataire de Services et Distributeurs de matériels »



PUBLIC CONCERNE :

Salarié STUDIOSANTE® ou SUITE DE SOINS®, logisticien, aide-soignante, diététicien...



DUREE :

1^{ère} partie : 7 heures

2^{ème} partie : 5 heures



ÉQUIPE :

Delphine Duc, infirmière coordinatrice réseau et/ou une autre personne désignée par la Direction



PRE-REQUIS :

Aucun



PRE-REQUIS MATERIELS :

Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom



COÛT :

500€ HT pour les 5 modules de formation obligatoire



DATES :

Contactez le service pédagogique

Conformément au décret du 23 décembre 2011 relatif à la formation des PSDM, toute personne intervenant auprès de la personne malade afin de lui délivrer les matériels et les services au domicile du patient doit être formé.

-
- ORGANISATION : E-learning et Visio-formation

Chaque module de formation est détaillé ci-dessous


Module 1.1 – LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE : FORMATION OBLIGATOIRE PRESENTATION OBLIGATOIRE

 Public concerné :

Salarié STUDIOSANTE[®] ou SUITE DE SOINS[®], logisticien, aide-soignante, diététicien...

 Durée :

00h30 en visio

 Équipe :

Delphine Duc, infirmière coordinatrice réseau et/ou une autre personne désignée par la Direction

 **PRE-REQUIS :**

Aucun

PRE-REQUIS MATERIELS :

Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom

 Dates :

Contactez le service pédagogique

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Identifier l'organisation du système de santé et les principales agences
- Expliquer le parcours du dispositif médical
- Expliquer les différents régimes et l'organisation des caisses d'assurance maladie
- Expliquer les règles professionnelles et les règles de bonnes pratiques du prestataire de service et distributeur de matériel: principes de dignité, d'éthique, et leur impact sur son secteur d'activité
- Expliquer les conséquences sur son activité professionnelle
- Expliquer les règles liées au respect du droit du patient






PROGRAMME

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre le module en e-learning

- Présentation de la formation : 30 mn en visio
- Explication de la fréquence des sessions et invitation à suivre le module 1.1 et 1.2

QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi le module en e-learning

Module 1.2 – LE CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

 Public concerné : Salarié STUDIOSANTE® ou SUITE DE SOINS®, logisticien, aide-soignante, diététicien...	 PRE-REQUIS : Aucun
 Durée : 3h30 dont 1h30 en e-learning et 2 h en visio	PRE-REQUIS MATERIELS : Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom
 Équipe : Delphine Duc, infirmière coordinatrice réseau et/ou une autre personne désignée par la Direction	 Dates : Contacter le service pédagogique

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Identifier les principales agences et l'organisation du système de santé.
- Identifier le parcours du dispositif médical.
- Identifier les différents régimes et caisses d'assurance maladie.
- Citer les règles professionnelles et les règles de bonnes pratiques du prestataire de service et distributeur de matériel : principes de dignité, d'éthique.
- Identifier les conséquences sur son activité professionnelle.
- Identifier les règles liées au respect du droit du patient.

PROGRAMME :

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre le module en e-learning

01h30 en e-learning :





- Le système de santé et la protection sociale
- L'organisation du système de santé au niveau national et régional (ministère chargé de la santé, ARS) et les principales agences.
- Le parcours du dispositif médical : mise sur le marché, conditions d'utilisation et matériovigilance, conditions de remboursement et les taux de remboursement (LPPR), le déclenchement d'alerte.
- Convention nationale des prestataires
- Les différents régimes et organisation du système d'assurance maladie + la PUMa + la CSS + les différentes mutuelles
- La réglementation : le décret n°2006-1637 du 19 décembre 2006 relatif aux prestataires de services et distributeurs de matériels, y compris les dispositifs médicaux, destinés à favoriser le retour à domicile et l'autonomie des personnes malades ou présentant une incapacité ou un handicap

QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi le module en e-learning

02h00 en visio

- Etude de la LPPR
- FAQ et reprise des questionnaires
- Présentation du module 1.3 et invitation à le suivre

Module 1.3 – L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

 Public concerné : Salarié STUDIOSANTE [®] ou SUITE DE SOINS [®] , logisticien, aide-soignante, diététicien...	 PRE-REQUIS : Aucun PRE-REQUIS MATERIELS : Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom
 Durée : 3 heures dont 02h00 en e-learning et 01h00 en visio	 Dates : Contacter le service pédagogique
 Équipe : Delphine Duc, infirmière coordinatrice réseau et/ou une autre personne désignée par la Direction	

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Identifier les différents acteurs intervenant auprès de la personne malade ou présentant une incapacité ou un handicap, notamment dans les domaines sanitaire, social, médico-social et familial, et leur rôle.
- Définir le rôle du prestataire et ses missions (rôle de l'intervenant et du garant).
- Identifier les différents matériels et services.
- Identifier les relations du prestataire avec les différents acteurs.

PROGRAMME

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre le module en e-learning

02h00 en e-learning :






- Les différents acteurs et différentes structures intervenant auprès du patient, leur rôle et responsabilité : professionnels de santé, établissements de santé, établissements et services sociaux et médico-sociaux, partenaires institutionnels (MDPH, CLIC...)
- Les différents matériels et services.
- Le rôle et les missions de l'intervenant et du garant.
- Les règles professionnelles, de bonnes pratiques et d'éthique.
- Les relations avec les différents acteurs au sein du parcours de soins.
- Les méthodes et modalités d'évaluation de connaissances sur les matériels délivrés par les intervenants.

QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi le module en e-learning

01h00 en visio

- Métier de la coordination : 1^{ère} partie
- FAQ et reprise des questionnaires
- Présentation du module 1.4 et invitation à le suivre

Module 1.4 – INTERVENTION AUPRES DE LA PERSONNE MALADE OU SOUFFRANT D’UN HANDICAP

 Public concerné : Salarié STUDIOSANTE® ou SUITE DE SOINS®, logisticien, aide-soignante, diététicien...	 PRE-REQUIS : Aucun
 Durée : 2 heures dont 1h00 en e-learning et 1h00 de visio	PRE-REQUIS MATERIELS : Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom
 Équipe : Delphine Duc, infirmière coordinatrice réseau et/ou une autre personne désignée par la Direction	 Dates : Contacter le service pédagogique

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Définir les modalités et les conditions d’intervention de l’intervenant dans sa relation à la personne malade ou présentant une incapacité ou un handicap et à son entourage
- Evaluer le comportement et les compétences de l’intervenant dans sa relation à la personne malade ou présentant une incapacité ou un handicap et à son entourage

PROGRAMME :

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre le module en e-learning

01h00 en e-learning :




- Définition de la maladie, du handicap.
- Les modalités d’intervention dans un lieu privé + les attitudes et comportements à adopter + les notions de base sur la communication et la relation à autrui



QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi le module en e-learning

01h00 en visio :

- Métier de la coordination : 2ème partie
- FAQ et reprise des questionnaires
- Présentation du module 1.5 et invitation à le suivre

Module 1.5 – HYGIENE ET SECURITE

-  **Public concerné :**
Salarié STUDIOSANTE® ou SUITE DE SOINS®, logisticien, aide-soignante, diététicien...
-  **Durée :**
00h30 en e-learning
-  **Équipe :**
Delphine Duc, infirmière coordinatrice réseau et/ou une autre personne désignée par la Direction

-  **PRE-REQUIS :**
Aucun
- PRE-REQUIS MATERIELS :**
Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom
-  **Dates :**
Contacter le service pédagogique

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Identifier les règles de sécurité et d'hygiène vis-à-vis de la personne malade ou présentant une incapacité ou un handicap dans le cadre de la prestation de services
- Identifier les situations nécessitant une alerte ou un échange avec le prescripteur ou l'équipe pluridisciplinaire
- Identifier les règles de signalement d'un événement indésirable

PROGRAMME

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre le module en e-learning

00h30 en e-learning :

- Les risques liés à l'hygiène et la sécurité des matériels et dispositifs médicaux suivants les quatre catégories.
- Les moyens de prévention.
- Les relations professionnelles entre le prestataire de service et distributeur de matériel et les différents acteurs et la responsabilité du PSDM (alerte du médecin prescripteur ou de l'équipe pluridisciplinaire en cas d'anomalie, information sur le suivi du matériel...).
- Notion de matériovigilance ou de pharmacovigilance (selon le cas) : signalement d'effets indésirables, le circuit de signalement, les acteurs, les outils, traçabilité.

QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi le module en e-learning


Module 5 - LOGISTIQUE DES DISPOSITIFS MÉDICAUX

 Public concerné :

Salarié STUDIOSANTE® ou SUITE DE SOINS®, logisticien, aide-soignante, diététicien...

 Durée :

2h en visio

 Équipe :

Emmanuel FAVROT, Coordinateur qualité, Geoffrey RADOVIX, Assistant qualité et/ou une autre personne désignée par la direction

 **PRE-REQUIS :**

Aucun

PRE-REQUIS MATERIELS :

Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom

 Dates :

Contactez le service pédagogique

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Maîtriser les bases de la qualité Quali'PSAD
- Être capable d'appliquer les engagements et procédures des normes qualité
- Connaître les obligations réglementaires liées aux différentes zones du local.
- Comprendre la logistique des DM (livraison et récupération de matériel, matériovigilance, entretien et maintenance, désinfection, propreté, suivi des températures, péremption...)
- Maîtriser l'outil de gestion documentaire de ROADBOOK

PROGRAMME

09h00 – 11h00 en visio

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre la formation en visio

Introduction

I. Les bases de la Qualité

- La qualité pourquoi ? Comment ?
- Déroulement d'un audit
- Animation de la qualité

II. Le local

- Principe de la marche en avant
- Identification des différentes zones : stock, désinfection, retour de matériel
- Zoom sur la zone de stockage




III. DM : Péremption, test, désinfection et maintenance



- Date de péremption, condition de stockage, tests, suivi des températures, entretien du stock

Conclusion

QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi la formation en visio

Module 6 - MATERIOVIGILANCE

-  **Public concerné :**
Salarié STUDIOSANTE[®] ou SUITE DE SOINS[®], logisticien, aide-soignante, diététicien...
-  **Durée :**
1h en visio
-  **Équipe :**
Michel LAUTREY, infirmier technique, et/ou une autre personne désignée par la direction

-  **PRE-REQUIS :**
Aucun
- PRE-REQUIS MATERIELS :**
Un ordinateur, micro et webcam. Une connexion internet suffisante pour suivre une formation en visio et savoir télécharger un programme de type zoom
-  **Dates :**
Contacter le service pédagogique

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Comprendre l'obligation et l'intérêt de déclarer un incident concernant l'utilisation d'un dispositif médical
- Apprendre les modalités de déclaration d'un incident

PROGRAMME :

11h00 – 12h00 en visio

QUIZZ : activité à réaliser avant de suivre la formation en visio

- Définition et organisation de la matériovigilance
- Qui doit déclarer un incident lié à l'utilisation d'un dispositif médical
- Comment déclarer un incident lié à l'utilisation d'un dispositif médical
- Organisation de la matériovigilance au sein du réseau Studiosanté

QUIZZ : activité à réaliser après avoir suivi la formation en visio

- Agence STUDIOSANTÉ® (préciser le département)
- Agence ORTHOPAEDIC® STUDIO (préciser le département)
- Agence SUITE DE SOINS® (préciser la localisation)

Adresse :

Responsable de l'inscription :

Tél :

E-mail :

STAGIAIRE

Nom et Prénom :

Fonction :

Handicap :

Tél :

E-mail :

Formation désirée :

- Formation initiale
- Formation continue :

-
-
-

Délai souhaité de la formation :

Prix (voir catalogue) :

RÉGLEMENT

Nom et adresse de facturation :

Date du jour :

Modalités d'accès

En présentiel : 315 allée des Hêtres 69760 LIMONEST – 1^{er} étage

- Parking
- Espaces de pauses, hôtels et transports en commun à proximité
- Parking, place handicapée et ascenseur

En visio :

- Via le logiciel Zoom
- Accès avec un ordinateur équipé d'internet, kit mains libres et caméra

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 04 81 65 03 52 service formation.

Délai d'accès

Les inscriptions se font au moins 1 semaine avant le début de la formation, des sessions de formation sont prévues régulièrement.

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation

Durant toute la formation, les stagiaires peuvent mettre en pratique leurs acquis via des QCM, des quizz, des cas pratiques ou des mises en situation

Suivi de l'exécution

- En présentiel : signature de la feuille d'émargement au début de chaque formation
- En visio : pointage par le formateur des stagiaires
- Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire à la fin de la formation

Appréciation des résultats

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire des acquis en début et fin de formation
- Évaluation continue durant la session de formation

Moyens pédagogiques et techniques d'encadrement des formations

- 3 salles de formation équipées et adaptées
- Équipements numériques : 2 écrans connectés, 1 écran numérique, tableaux effaçables,...
- Matériel de dispositifs médicaux dans une des salles de formation

Référent pédagogique et formateur

Chaque formateur est sous la responsabilité du responsable pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation

Contact

Service pédagogique STUDIOSANTÉ® RESEAU - 315 allée des Hêtres - 69760 LIMONEST - 04 81 65 03 52 – formation@studiosante.fr

Cette partie est réservée à l'organisme formateur

Analyse du besoin et retour fait au candidat :

- Contrôle des prérequis
- Demande validée
- Retour au candidat

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....